DRUK Nr 159/26

Projekt uchwały

UCHWAŁA NR
.....
RADY MIEJSKIEJ W
RECZU

z dnia .....

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3 a , 3b, 3d, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 1153 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Choszcznie, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujący szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1) rodzaj i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;

2) częstotliwość ich odbierania;

3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Reczu, zwany dalej „PSZOK", szczegółowo opisany w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Reczu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały;

4) wzór potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Reczu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

5) wzór oświadczenia dotyczący uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Recz, stanowiący złącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

6) wzór oświadczenia Właściciela nieruchomości dotyczące zlecenia transportu odpadów, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;

7) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych o którym mowa w pkt 3.

2. Niniejszą uchwałą objęci są właściciele nieruchomości niezamieszkałych oraz właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

§ 2. 1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszoną do Gminy Recz, z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1) zebrane w pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

2) papier i tektura, zebrany selektywnie w oddzielnych pojemnikach lub workach;

3) szkło, zebrane selektywnie w oddzielnych pojemnikach lub workach;

4) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zebrane selektywnie w oddzielnych pojemnikach lub workach;

5) bioodpady, zebrane selektywnie w oddzielnych pojemnikach lub workach.

2. W PSZOK odbierane są, dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 5 oraz pozostałe odpady zbierane selektywnie:

1) zużyte opony z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony;

2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

3) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia;

4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

5) zużyte baterie i akumulatory;

6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

7) odpady niebezpieczne;

8) tekstylia i odzież;

9) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

3. W ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Recz, za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, wyposaży mieszkańców w odpowiednie worki do zbierania odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 5.

4. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wyposaży mieszkańców w odpowiednie worki w liczbie gwarantującej zaspokojenie potrzeb w zakresie selektywnej zbiórki odpadów.

5. Właściciel nieruchomości, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować ich pojemność do liczby osób z nich korzystających oraz częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie z przepisami prawa.

§ 3. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny na terenie nieruchomości umieszczone w odpowiednich urządzeniach do gromadzenia odpadów, tj. pojemnikach lub workach, są odbierane od właściciela nieruchomości, objętego gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi przez uprawnionego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, według częstotliwości określonej w § 5.

§ 4. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 1 traktowane będą jako odpady niesegregowane. Zastosowanie w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie miał art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733).

§ 5. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) zamieszkałych:

a) zmieszane odpady komunalne:

- raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej,

- raz na tydzień w budynkach wielolokalowych w okresie od kwietnia do października, a w pozostałe miesiące raz na 2 tygodnie,

b) odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz na 2 tygodnie na terenie całej gminy;

c) odpady komunalne ulegające biodegradacji:

- raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej,
- raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października z budynków wielolokalowych, a w pozostałe miesiące raz na 2 tygodnie;

2) niezamieszkałych:

a) zmieszane odpady komunalne: z częstotliwością raz na 2 tygodnie;

b) odpady zebrane selektywnie: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – z częstotliwością co najmniej raz na 2 tygodnie;

c) odpady komunalne ulegające biodegradacji – raz na 2 tygodnie.

2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gastronomiczną lub działalność użyteczności publicznej, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w miesiącu.

3. Kosze uliczne, kosze na przystankach komunikacji publicznej, w parkach i na placach zabaw należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

§ 6. 1. Przedsiębiorca, odbierze odpady od właściciela nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, wystawione tylko i wyłącznie przed posesję, nie powodując tym samym utrudnień w ruchu drogowym.

2. Pojemniki lub worki z odpadami przeznaczonymi do odbioru powinny być wystawione do godziny 6.00 w dniu odbioru, w widocznym miejscu za ogrodzeniem bezpośrednio przy granicy nieruchomości, w pasie drogi lub w specjalnych wiatach na odpady.

§ 7. 1.W zamian za uiszczaną opłatę od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w systemie objazdowym dwa razy do roku, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, zostaną odebrane odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i

elektroniczny, tekstylia i odzież.

2. Odpady o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione najpóźniej do godziny 6:00 w dniu odbioru odpadów.

3. Odpady należy wystawić na granicy nieruchomość a w przypadku zabudowy wielorodzinnej w miejscach ustawienia pojemników selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, szkła i makulatury.

§ 8. PSZOK przyjmuje odpady w każdą sobotę, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, w godzinach od 10:00 do 16:00.

§ 9. PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 10. Osoba przyjmująca odpady na PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, które nie zostały posegregowane.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przyjmującego odpady w PSZOK pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) na wskazany adres poczty elektronicznej: recz@recz.pl, telefonicznie na numer 957654461 lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Reczu przy ul. Ratuszowej 17.

2. Zgłoszenie należy dokonać niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, od dnia zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XVI/97/25 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 26 listopada 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2 grudnia 2025 r. poz. 5241).

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

RADCA PRAWNY
Dennis Warcholak

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy, określa, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Aktualizacja uchwały ma usprawnić przyjmowania odpadów przez PSZOK, którego sposób świadczenia usług jest szczegółowo opisany w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Reczu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Dodatkowo wprowadzono druki oświadczeń i potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do PSZOK. Jednocześnie, rozszerzono zakres odbieranych odpadów podczas objazdowej zbiórki odpadów o elektroodpady.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne dla zapewnienia zgodności gminnego systemu gospodarowania odpadami z obowiązującymi przepisami prawa oraz dla utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Załącznik nr 1
do Uchwały
Nr .....
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia .....

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Reczu

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Recz.

§2

1. Właścicielem i zarządcą PSZOK jest Gmina Recz.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany jest w miejscowości Recz, ul. Szumin 6.
3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest w sobotę w godz. od 10:00-16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać okresowo wstrzymane.
5. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów przez PSZOK Urząd Gminy Recz poinformuje, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Gminy Recz.

§3

Punkt Selektywnego Zbieranie Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady nieodpłatnie w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Recz.

§4

1. Odpady komunalne dostarczane są przez mieszkańców Gminy Recz we własnym zakresie.
2. W przypadku dostarczenia odpadów przez Podmiot uprawniony w imieniu Właściciela nieruchomości, Podmiot zobowiązany jest do uzyskania oświadczenia informującego od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Reczu z dnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Warunkiem oddania odpadów komunalnych do PSZOK jest złożenie oświadczenia o posiadania statusu właściciela nieruchomości oraz oświadczenie dotyczące opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Recz. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3 oraz nr 4 do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Reczu z dnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Osoba dostarczająca odpady komunalne do PSZOK zobowiązana jest do podpisania formularza „Potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Reczu'' oraz okazania dokumentu tożsamości celem potwierdzenia danych zawartych w formularzu. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Reczu z dnia w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§5

1. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych:
   1) papier i tektura;
   2) szkło;
   3) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
   4) bioodpady;

5) zużyte opony z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony;
6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
7) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia;
8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
9) zużyte baterie i akumulatory;
10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
11) odpady niebezpieczne;
12) tekstylia i odzież;
13) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

2. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK muszą być posegregowane i wolne od zanieczyszczeń.
3. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwe było ich wyładowanie bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

§6

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie przyjmuje odpadów:

1) innych niż wymienione w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
2) niemożliwych do zidentyfikowania,
3) nieprawidłowo zabezpieczonych (w uszkodzonych lub nieszczelnych opakowaniach),
4) niekompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o którym mowa w art. 35 ustawy z 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 573).

§7

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK, obowiązane są do przestrzegania regulaminu PSZOK.
2. Na terenie PSZOK zabrania się poruszania osób postronnych, niezwiązanych z dostawą i/lub wyładunkiem odpadów, dzieci pozostających bez opieki osoby dorosłej.

3. Prace związane z rozładunkiem odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK wykonuje ich dostawca.
4. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
5. Zakazuje się pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

§8

1. Osoba przyjmująca odpady na PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, które nie zostały posegregowane.
2. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przyjmującego odpady w PSZOK pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) na wskazany adres poczty elektronicznej: recz@recz.pl, telefonicznie na numer 957654461 lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Reczu przy ul. Ratuszowej 17.

Załącznik nr 2
do Uchwały
Nr .....
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia .....

„Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Reczu''

Dane przyjmującego:
Gmina Recz

Nr potwierdzenia		Data dostarczenia odpadów:	
Imię i nazwisko dostarczającego odpady:		Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady dostarczone do PSZOK:	
Rodzaj odpadów:		Kod odpadów:	Szacunkowa ilość odpadów:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Data i podpis przekazującego odpady:		Data i podpis przyjmującego odpady:	

Załącznik nr 3
do Uchwały
Nr .....
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia .....

.....

Miejscowość, data

.....

Imię i Nazwisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem nieruchomości z terenu Gminy Recz oraz że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Recz wynikającą ze złożonej deklaracji/ wydanej decyzji.

Adres nieruchomości

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych
dla osób dostarczających odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
oraz dla osób wskazanych przez właścicieli nieruchomości do dostarczenia odpadów do PSZOK

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. art. 14 ust. 1 i ust. 2rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)informujemy, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Recz– reprezentowana przez Burmistrza Recza, z siedzibą: w Urzędzie Miejskim, ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz, kontakt: tel. 95 765 44 61, e-mail recz@recz.pl .
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Agnieszka Pater. Z IOD można kontaktować się pod numerem telefonu 95 765 44 61, adresem e-mail: iod@recz.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. obsługa właścicieli nieruchomości/mieszkańców dostarczających odpady w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), identyfikacji źródła pochodzenia odpadu oraz ewidencji tych odpadów.
4. Podstawą prawną jest:
- ustawa z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- rozporządzenie Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
- podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tzw. podmioty przetwarzające - ujęte w rejestrze czynności przetwarzania (art. 30 RODO).
- ATF Transport sp. z o.o., ul. Słoneczna 2b, 78-320 Połczyn-Zdrój, której powierzono dane w związku z asystą techniczną kompleksowego systemu obsługi nieczystości i porządku w gminie.
6. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, zostały one przekazane przez właściciela nieruchomości, która wskazała Panią/Pana jako osobę upoważnioną do dostarczania odpadów do PSZOK.
7.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania postępowania w sprawie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub, w których były przetwarzane;
b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
c) osoba której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą do przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego;
4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
e) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postepowania;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych lub podanie nieprawidłowych danych spowoduje, że ADO nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 4
do Uchwały
Nr .....
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia .....

.....

Miejscowość, data

.....

Dane Właściciela nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów (należy podać rodzaj/rodzaje odpadów):

.....

.....

.....

wytworzonych na nieruchomości z terenu Gminy Recz (adres nieruchomości)

.....

.....

Firmie (nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP /REGON) / lub innemu Podmiotowi (dane Podmiotu)

.....

.....

.....

Ponadto oświadczam, że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Recz wynikającą ze złożonej deklaracji/wydanej decyzji.

.....

Data i podpis Właściciela nieruchomości

Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych
dla osób dostarczających odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
oraz dla osób wskazanych przez właścicieli nieruchomości do dostarczenia odpadów do PSZOK

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. art. 14 ust. 1 i ust. 2rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)informujemy, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Recz– reprezentowana przez Burmistrza Recza, z siedzibą: w Urzędzie Miejskim, ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz, kontakt: tel. 95 765 44 61, e-mail recz@recz.pl .
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Agnieszka Pater. Z IOD można kontaktować się pod numerem telefonu 95 765 44 61, adresem e-mail: iod@recz.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. obsługa właścicieli nieruchomości/mieszkańców dostarczających odpady w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), identyfikacji źródła pochodzenia odpadu oraz ewidencji tych odpadów.
4. Podstawą prawną jest:
- ustawa z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- rozporządzenie Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
- podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tzw. podmioty przetwarzające - ujęte w rejestrze czynności przetwarzania (art. 30 RODO).
- ATF Transport sp. z o.o., ul. Słoneczna 2b, 78-320 Połczyn-Zdrój, której powierzono dane w związku z asystą techniczną kompleksowego systemu obsługi nieczystości i porządku w gminie.
6. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, zostały one przekazane przez właściciela nieruchomości, która wskazała Panią/Pana jako osobę upoważnioną do dostarczania odpadów do PSZOK.
7.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania postępowania w sprawie, tj. przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub, w których były przetwarzane;
b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
c) osoba której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą do przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego;
4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
e) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postepowania;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych lub podanie nieprawidłowych danych spowoduje, że ADO nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.