

- projekt -

UCHWAŁA Nr.....
RADY MIEJSKIEJ W RECZU
z dnia r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na bezczynność Dyrektora Przedszkola Miejskiego
„Słoneczne” w Reczu.**

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), uchwala się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi na bezczynność Dyrektora Przedszkola Miejskiego „Słoneczne” w Reczu, wniesioną przez osobę fizyczną, uznaje się skargę za bezzasadną z przyczyn przedstawionych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącą Rady Miejskiej w Reczu do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi i przekazania treści niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o treści art. 239 kpa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Sebastian Wojciechowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego (K.p.a.), przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Stosownie do treści art. 229 pkt 3 K.p.a., jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 - rada gminy.

W myśl art. 237 § 1 i 3 oraz art. 238 § 1 K.p.a., organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi lub, jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.

Rada Miejska w Reczu ustaliła następujący stan faktyczny:

W dniu 23 czerwca 2026 r., do Urzędu Miejskiego w Reczu wpłynęła skarga na bezczynność Dyrektora Przedszkola Miejskiego „Słoneczne” w Reczu, polegająca na nieudzielaniu odpowiedzi na kierowaną korespondencję.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w imieniu Rady Miejskiej w dniu 29 czerwca 2026 r. przekazała skargę do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, jednocześnie informując Skarżącą o przedłużeniu rozpatrzenia skargi zgodnie z art. 237 §4 oraz art. 36 ustawy z 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego.

Zastępca Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, poprosiła o spotkania z obiema stronami, zarówno Skarżącą, jak i Dyrektorem Przedszkola Miejskiego „Słoneczne” w Reczu.

Po analizie zgromadzonych materiałów oraz wyjaśnień obu stron Komisja Skarg, Wniosków i Petycji **uznała skargę za bezzasadną.**

Przedmiotem korespondencji, na którą – zdaniem skarżącej – Dyrektor Przedszkola nie udzielił odpowiedzi, była oferta dotycząca zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony był nabór. Z dokonanych ustaleń wynika, że Skarżąca była w tym czasie nauczycielem zatrudnionym w Przedszkolu Miejskim „Słoneczne” i złożyła ofertę w ramach ogłoszonego naboru.

Komisja wskazuje, że obowiązujące przepisy prawa nie nakładają na Dyrektora Przedszkola obowiązku udzielania indywidualnej odpowiedzi na złożoną ofertę pracy. Sam fakt nieudzielenia odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zatem przejawu bezczynności jednostki organizacyjnej ani naruszenia obowiązujących przepisów.

Ponadto Komisja zauważa, że skarżąca nie jest uprawniona do samodzielnego wyznaczania w kierowanej do Dyrektora korespondencji terminów na udzielenie odpowiedzi. Terminy załatwiania spraw oraz obowiązki organów, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych wynikają z obowiązujących przepisów prawa, a nie z jednostronnych żądań strony kierowanej do adresata korespondencji.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie dopatrzyła się bezzasadności Dyrektora Przedszkola Miejskiego „Słoneczne” i uznała skargę za bezzasadną.

Jednocześnie Rada Miejska zwraca uwagę, że niezależnie od braku obowiązku udzielania odpowiedzi w opisanej sytuacji, wskazane jest podjęcie działań zmierzających do usprawnienia komunikacji pomiędzy Dyrektorem Przedszkola a pracownikami. Przejrzysta i sprawna wymiana informacji sprzyja budowaniu właściwych relacji w miejscu pracy oraz pozwala ograniczyć powstawanie podobnych nieporozumień w przyszłości.

Mając powyższe na uwadze, Rada Miejska w Reczu postanowiła uznać skargę za bezzasadną.

Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 239 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.