

- Projekt -

**UCHWAŁA NR .../.../2025
RADY MIEJSKIEJ W RECZU
z dnia**

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Rada Miejska w Reczu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wszelkie kwoty wskazane w Programie, o którym mowa w ust. 1, mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADCA PRAWNY

Sebastian Wojciechowski



PROJEKT

Załącznik do
Uchwały Nr/....../25
Rady Miejskiej w Reczu
z dnia

**„PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RECZ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK”**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Niniejszy program określa zasady współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- b) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”;
- c) Gminie – należy przez to rozumieć o Gminę Recz;
- d) Radzie — należy przez to rozumieć Radę Miejską w Reczu;
- e) Jednostce – rozumie się przez to jednostki organizacyjne gminy współpracujące z organizacjami;
- f) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 151 ust. 1 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
- g) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- h) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- i) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci, a także zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych, przy wykorzystaniu potencjału organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) umocnienie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 3) promowanie rozwoju działalności o zasięgu lokalnym i tworzenie warunków do budowania współpracy między gminą i organizacjami,
- 4) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy, która przyczyni się do rozwoju społeczeństwa,
- 5) podnoszenie jakości i efektywności wykonywanych usług publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy — poprzez udział organizacji w realizacji tych zadań,
- 6) wspieranie działań gminy w zakresie nieobjętym działalnością struktur samorządowych,
- 7) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariackich na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę Gminy z podmiotami Programu opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do realizacji zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – Gmina i podmioty Programu zachowują niezależność, równość i autonomię we wzajemnych relacjach,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem,
- 4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów we wspólnej realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych kryteriach wspierania podmiotów Programu,
- 6) jawności - polega na zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań przy realizacji zadań publicznych i udostępnianiu przez Gminę i podmioty Programu pełnej i prawdziwej informacji na ten temat.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy, realizowane we współpracy z organizacjami prowadzącymi na obszarze Gminy Recz działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5.1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,
- wspieranie wykonania zadań wraz udzieleniem dotacji w celu ich dofinansowania.

3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego, ogłoszonych przez Burmistrza Recza,
- przyznawania środków w innym trybie w przypadkach wskazanych przez ustawę,
- zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

4. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) udostępnienie obiektów gminnych w celu zorganizowania spotkań organizacji, tj. m.in. sali narad w Urzędzie Miejskim w Reczu;
- 2) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności;
- 3) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 4) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o trwających naborach, konkursach, grantach dla organizacji pozarządowych;
- 7) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Zadaniem priorytetowym Programu w roku 2026 są zadania z zakresu:

1) Ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia, w tym również zdrowia psychicznego,
- b) podejmowanie działań wpływających na zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców gminy,
- c) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie popularyzacji zdrowego trybu życia
- d) organizowanie imprez popularyzujących zdrowy tryb życia i profilaktykę uzależnień.

- e) wspieranie działań zmierzających do podniesienia jakości życia osób starszych, zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu.

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) wspieranie przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego,
- d) wspieranie regionalnych rozgrywek piłki nożnej.

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:

- a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy,
- b) wspieranie inicjatyw stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno-kulturalnych i innych podmiotów w różnych dziedzinach działalności kulturalnej,
- c) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.

4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania używaniu alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, m.in. poprzez organizowanie zajęć sportowych;
- b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- c) wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców gminy, zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- d) wspieranie działań na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

5) Ochrony środowiska i ekologii poprzez:

- a) realizację projektów kształtujących świadomość i postawy proekologiczne,
- b) edukację ekologiczną, w szczególności w zakresie gospodarki odpadami.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. W realizacji Programu uczestniczą:

- a) Rada Miejska w Reczu – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych,
- b) Burmistrz Recza – w zakresie zlecenia, powierzania lub wspierania zadań publicznych,
- c) Samorządowe Jednostki Organizacyjne – w zakresie bieżącej realizacji.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

- c) udzielenie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego w Reczu,
 - d) promowanie działalności sektora pozarządowego.
3. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Miejskiego w Reczu, którego zakres obowiązków obejmuje współpracę z sektorem pozarządowym.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

- § 9.1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość planowanej kwoty na realizację Programu wynosi 265 000,00 zł.
- 2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Reczu na 2026 rok.
 - 3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta.
 - 4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert, które wpłynęły do konkursów,
 - 3) liczba zawartych umów,
 - 4) wysokość środków finansowych przekazanych przez Gminę na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba osób, które były beneficjentami działań publicznych.
2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.1. Konsultacje projektu Programu prowadzone są na podstawie uchwały Nr XXVII/165/13 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Recz. Konsultacje polegają na badaniu opinii mieszkańców poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego projektu aktu prawa miejscowego dotyczącego „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” i przyjmowaniu uwag do tego projektu na piśmie za pomocą „Formularza konsultacji społecznych”. Etapami konsultacji są:

- a) Etap diagnozy – przyjrzenie się dotychczasowym działaniom podejmowanym w temacie będącym przedmiotem konsultacji,

- b) Etap zasięgnięcia opinii – moment, w którym uczestnicy konsultacji społecznych mają czas na zgłaszanie swoich uwag czy propozycji,
- c) Etap przekazywania informacji zwrotnej o wynikach konsultacji – element mający wpływ na budowanie wiarygodności organizatora. Konsultacje społeczne zostają podsumowane w formie sprawozdania zawierającego najważniejsze informacje o ich przebiegu, uczestnikach, rodzajach zgłoszonych uwag/ propozycji oraz ustosunkowaniem się do nich przez Burmistrza Recza.
2. Projekt Programu zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Reczu www.recz.pl, www.bip.recz.pl. Uwagi i wnioski dotyczące Programu należy składać w ciągu 14 dni kalendarzowych od umieszczenia projektu na stronie internetowej www.recz.pl, www.bip.recz.pl, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Reczu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@recz.pl.
3. Opracowany ostateczny projekt programu przedkłada się na posiedzeniu Rady.
4. Po uchwaleniu przez Radę, Program zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Recz.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. W celu opiniowania złożonych ofert komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są każdorazowo na mocy zarządzenia Burmistrza, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, określonego w Programie.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Organizacje prorządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoich przedstawicieli za pomocą formularza zgłoszeniowego dostarczanego do Urzędu Miejskiego w Reczu. Termin składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz Recza.

4. Członkowie Komisji składają oświadczenia o wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.

5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, zwłaszcza w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje zgłoszone oferty, wypracowuje wspólne stanowisko.
8. Komisja przygotowuje i przedkłada Burmistrzowi protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
9. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Burmistrz.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 13.1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Reczu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5 a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art.3 ust. 3 ww. ustawy. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Recz z organizacjami jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej, która zostanie powołana do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

